

DIA_ DIGITALIZACE_ CAAIS_

TOMÁŠ_ŠEDIVEC_
PAVEL_TESAŘ_

ČINNOST_DIA_

- Portál občana
- Czech POINT
- Datové schránky
- RPP, ROB, ROS, ISZR, ISSS
- Registr smluv
- Design systém gov.cz
- eDoklady v mobilu
- Kompetenční centra
- Národní plán obnovy – vlastník komponenty 1.7
- Portál veřejné správy
- Zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby
- JIP/KAAS, CAAIS
- Otevřená data
- Činnosti OHA

ČINNOST_OHA/DIA_

- stanovování architektonických a dalších standardů pro digitalizaci veřejné správy
- posuzování a schvalování vybraných ICT projektů veřejné správy ve fázi před vypsáním veřejné zakázky
- akreditace a atestace dlouhodobého řízení ISVS

NÁRODNÍ_ARCHITEKTURA_EGOVERNMENTU_

- ucelený, jednotný a souhrnný přehled informací a znalostí o českém eGovernmentu
 - národní architektonické dokumenty
 - klíčové oblasti architektury eGovernmentu
 - informace ke schvalování projektů eGovernmentu

archi.gov.cz

TÉMATATA_eGOVERNMENTU_

- **Koncepce a strategie**
- Schvalování ICT projektů na OHA
- Data a jejich sdílení
- **Obslužné kanály a identifikace**
- Elektronický oběh dokumentů
- Komunikační infrastruktura
- Cloudové služby



TÉMA: KONCEPCE_A_STRATEGIE_

STRATEGICKÉ_DOKUMENTY_ÚŘADU_

- Informační koncepce ČR - cíle, principy a zásady pro digitalizaci

§ 5a odst. 1 zákona č. 365/2000 Sb.

- Informační koncepce úřadu - základní strategický dokument pro rozhodování při stanovování směru rozvoje ICT

§ 5a odst. 2 zákona č. 365/2000 Sb.

- Strategie rozvoje úřadu - zavádění a řízení kvality v úřadech

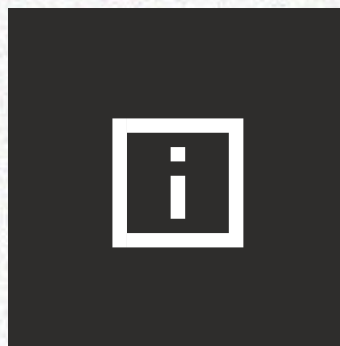
UV ČR ze dne 22.2.2021 č. 180

- Provozní dokumentace ISVS - obsahuje veškeré dokumentace (včetně bezpečnostních parametrů) ke vzniku a provozu ISVS

§ 5a odst. 3 zákona č. 365/2000 Sb.

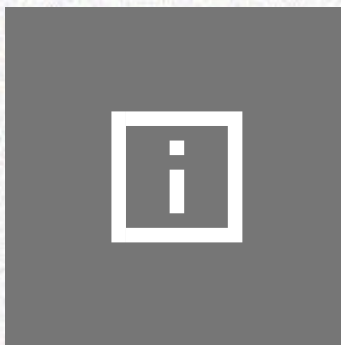
DLOUHODOBÉ_ŘÍZENÍ_ISVS

Zákon č.
365/2000 Sb., o
informačních
systémech
veřejné správy



Vyhláška č.
530/2006 Sb., o
postupech
atestačních
středisek

Vyhláška č.
360/2023 Sb., o
dlouhodobém
řízení ISVS



Informační systém
dlouhodobého
řízení ISVS

ARCHITEKTURA_ÚŘADU_

- Manažerská metoda, je prostředkem celostního poznávání organizace na podporu rozhodování, zejména při plánování strategických změn, ale také na podporu řízení výkonnosti, kvality a zodpovědnosti.
 - Představuje popis struktury a chování úřadu (kdo jsme), plánovaných změn (odkud a kam jdeme) a jejich infromatické podpory (k čemu nám je a má být ICT jako celek a jednotlivé informační systémy veřejné správy).
- ▶ Národní architektonický rámec, navazující dokument IKČR dle usnesení vlády ČR ze dne 3. října 2018 č. 629

TÉMA: OBSLUŽNÉ_KANÁLY_A_IDENTIFIKACE_

POČET_SLUŽEB_VEŘEJNÉ_SPRÁVY_

403

agend
k datu 14.11.2024

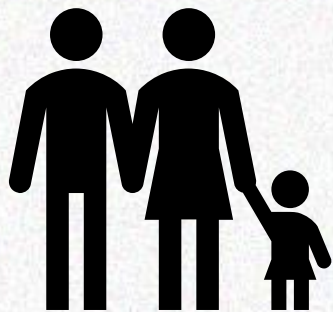
9 201

služeb
k datu 14.11.2024

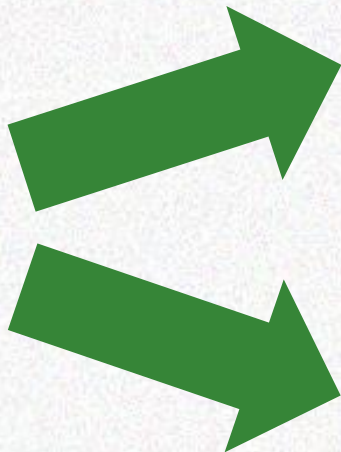
42 829

úkonů
k datu 14.11.2024

ZPŮSOBY_VYŘÍZENÍ_SLUŽBY_



KLIENT_

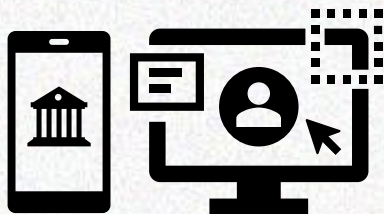


FYZICKY_



DÁLKOVĚ_

OBSLUŽNÉ_KANÁLY_VEŘEJNÉ_SPRÁVY_



DÁLKOVĚ_

- dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem
- datová schránka
- Portál veřejné správy – Portál občana
- agendové portály jednotlivých úřad
- komunikace bez ověření totožnosti
 - informační služba (na webu organizace)
 - telefon, call centrum, chatbot
 - placení poplatků (bankovní spojení)

samoobslužné
portály

SAMOOBSLUŽNÉ_WEBOVÉ_PORTÁLY_

- Slouží klientovi k získání informací, jako prostředek pro publikování otevřených dat, statistik a veřejných výstupů, pro elektronická podání a komunikaci klienta s úřadem
 - Federující portály (Portál veřejné správy, Portál občana, Portál podnikatele...)
 - Agendové portály úřadů
 - Místní portály územních samospráv
 - Portály soukromoprávních uživatelů údajů
- Jde o jeden z kanálů, na který má klient právo dle ZoPDS

SAMOOSLUŽNÉ_WEBOVÉ_PORTÁLY_ POVINNOSTI_PRAVIDLA_1_

- Musí být součástí federace portálů veřejné správy a poskytovat informace a služby do centrálních (federujících) portálů jako je např. Portálu občana
- Musí být součástí federace národního identitního schématu, tedy využívat služby Národní identitní autority a jeho správce musí být ohlášen jako kvalifikovaný poskytovatel služeb
- Musí k identifikovanému a autentizovanému uživateli být schopen propojit údaje svých agend a údaje z propojeného datového fondu a veřejného datového fondu

SAMOOSLUŽNÉ_WEBOVÉ_PORTÁLY_ POVINNOSTI_PRAVIDLA_2_

- Musí využívat datovou základnu katalogu služeb a životních událostí, jaká je v RPP
- Musí být v souladu s grafickým manuálem
<https://designsystem.gov.cz>
- Musí umožnit identifikovanému a autentizovanému uživateli udělit oprávnění k zastupování pro jednotlivé služby, propstat je do systému ReZa a nastavená oprávnění zobrazovat, přijímat a rušit

SAMOOSLUŽNÉ_WEBOVÉ_PORTÁLY_ POVINNOSTI_PRAVIDLA_3_

- Musí být připraven zvládnout provozní zátěž ve špičkách zájmu o využití jednotlivých služeb (např. pomocí asynchronní architektury, využitím cloud computingu, atd.)
- Musí být schopen poskytnout náhled na jednotlivá podání vůči úkonům a služeb identifikovanému a autentizovanému uživateli a to jak tomu, který podání učinil, tak tomu, který je k tomu zmocněn
- Musí být schopen poskytnout úhradu poplatku pomocí platební brány

SAMOOSLUŽNÉ_WEBOVÉ_PORTÁLY_ POVINNOSTI_PRAVIDLA_4_

- Veškeré funkcionality, které se vyvinuly na míru, musí být poskytnuty jako otevřený zdrojový kód
- Musí splňovat bezpečnostní požadavky dle [minimálního bezpečnostního standardu](#)
- Musí umět tvořit výstup podání klienta ve formátu PDF/A-3 dle standardu <https://ofn.gov.cz/dokumenty-z-formul%C3%A1%C5%99%C5%AF-ZoPDS/2024-10-04/>
- Při předávání v rámci přenesené působnosti poskytuje veškeré potřebné údaje a dokumenty a vytváří průvodku dle pravidel DIA
- Musí zajistit příjem dokumentů pouze v takovém formátu, který odpovídá výstupním datovým formátům dle § 23 vyhlášky č. 259/2012 Sb.

SAMOOSLUŽNÉ_WEBOVÉ_PORTÁLY_ POVINNOSTI_PRAVIDLA_5_

- Musí pro digitální úkony vydávat osvědčení o digitálním úkonu https://archi.gov.cz/znalostni_baze:osvedceni
- Musí pro digitální úkony zajistit autorizaci digitálního úkonu pomocí služeb NIA
- Musí umožnit tzv. fikci podpisu dle § 8 zákona č. 365/2000 Sb.
- Podání, které klient následně na portále autorizuje a činí jím digitální úkon, je ve smyslu výkonu spisové služby vlastním, nikoli cizím dokumentem.
- Musí uchovávat i formuláře, které klient nakonec neautorizuje a nepodá. Fakticky jde o stornované dokumenty (vznikly a byl pro ně vydán identifikátor). „Nepodané“ dokumenty je možno ukládat s krátkou skartační lhůtou (S1) a trvalým skartačním souhlasem.

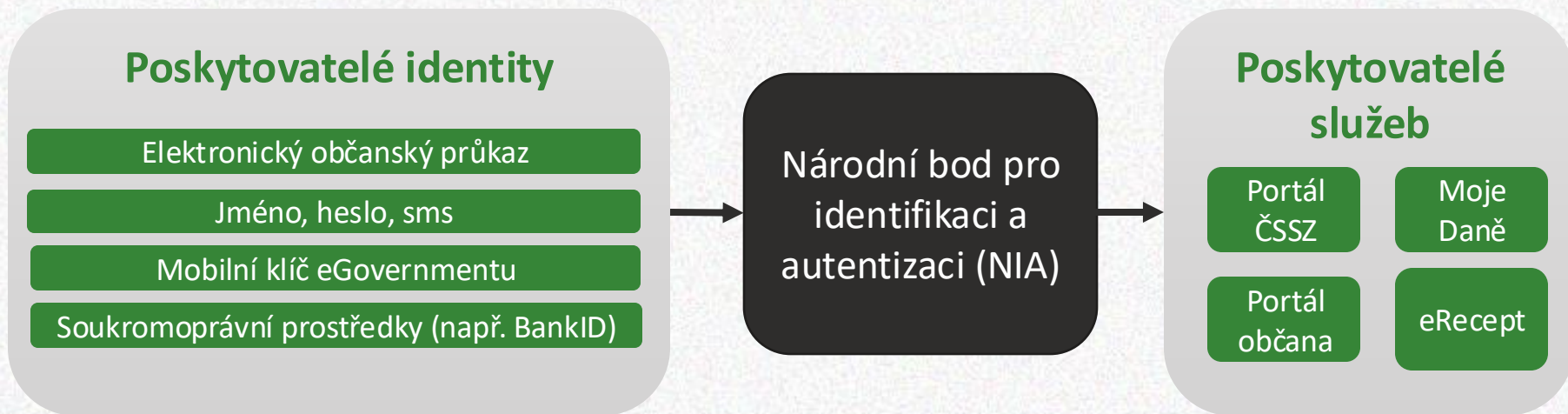
IDENTIFIKACE_KLIENTŮ_VEŘEJNÉ_SPRÁVY_

Vyžaduje-li právní předpis nebo výkon působnosti prokázání totožnosti, lze umožnit prokázání totožnosti s využitím elektronické identifikace pouze prostřednictvím kvalifikovaného systému elektronické identifikace

§ 2 zákona č. 250/2017 Sb.,
o elektronické identifikaci

NÁRODNÍ_IDENTITNÍ_AUTORITA_

- Informační systém sloužící k poskytování služeb identifikace a autentizace mezi poskytovateli služeb a poskytovateli identit.



EDOKLADY_

- <https://edoklady.gov.cz/>
- Aplikace pro **prokazování totožnosti** – faktická i legislativní náhrada za občanský průkaz
- Jedna aplikace – módy pro **klienta a ověřovatele**
- Harmonogram
 - **20. ledna** 2024 - Ústřední správní úřady
 - **1. července** 2024 - Další státní orgány, kraje a obce s rozšířenou působností
 - **1. ledna** 2025 - Ostatní orgány veřejné moci

REGISTR_ZASTUPOVÁNÍ_

CO JE TO REGISTR ZASTUPOVÁNÍ_

- Část Registru práv a povinností, která eviduje **NĚKTERÁ** oprávnění k zastupování
- Poskytuje referenční údaje o evidovaných oprávněních k zastupování
- **OPRÁVNĚNÍ K ZASTUPOVÁNÍ** – evidovaný vztah dvou osob z **ROB/ROS**
- Doplněno Agendovým informačním systémem Registru zastupování
 - Udržuje historii
 - Udržuje schválené vzory
 - Udržuje vazbu osob k certifikátům pro elektronický podpis a pečeť za účelem identifikace držitele

LEGISLATIVNÍ UKOTVENÍ_

- **Zákon 125/2024 Sb. kterým se mění zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony – účinnost od 1.7.2024**
- Registr zastupování je **doplňkem** stávající ekosystému zástupčího jednání
- Registr zastupování je **fakultativní** vůči orgánům veřejné moci (OVM)
- Vzory oprávnění – šablona „plné moci“. Plné moci mohou být sestavovány pouze na základě schválených a publikovaných šablon

IMPLICITNÍ VS EXPLICITNÍ OPRÁVNĚNÍ_

- **IMPLICITNÍ** – na základě údajů v informačních systémech veřejné správy, které vznikly činností agend, rozhodnutím úřadu či soudních orgánů atd.
 - Typickým znakem je, že nevznikají z vůle zastupovaného a nelze je jednostranným aktem zastupovaného či zastupujícího změnit – je nutné dosáhnout změny údajů v ISVS či rozhodnutí soudu atd.
- **EXPLICITNÍ** – vzniká na základě jednostranné vůle zastupovaného. Typicky jde o důsledek zástupčího ujednání mezi zastupovaným a zastupujícím (je jedno v jaké formě)
 - Typickým znakem je, že zastupovaný může jednostranně ukončit bez čehokoli dalšího

VZOR OPRÁVNĚNÍ K ZASTUPOVÁNÍ_

- Není možné popsat všechny varianty oprávnění k zastupování do zákona.
- Oprávnění k zastupování se váže na služby veřejné správy a obsahuje
 - Kdo/komu
 - K jakým službám veřejné správy, úkonům či konkrétním OVM lze uplatnit. (není vyplněno – **KE VŠEM**)
 - Jaké jsou další vlastnosti (od kdy, do kdy, postupitelnost, úroveň důvěry s jakou musí být ověřen žadatel o zápis)
- Vše popsáno datově a v dokumentaci a zveřejněno – dle zákona musí **po zveřejnění do roka být funkční**

JAKÝ JE VZTAH K SOUČASNÉ PRAXI_

- Na současné praxi (procesní, právní) se nic nemění
- Doplnuje možnost občanům prokázat své oprávnění k zastupování i digitálně, ale **neexistuje** digitalizace papírové plné moci
- Všechny procesní zákony a předpisy zůstávají v platnosti nepozměněné. Použití digitální plné moci je ze **strany veřejnosti možnost nikoli povinnost**
- Konflikt „papírové“ plné moci a digitální – neexistuje, odpovídá situaci jako když jsou předloženy dvě konfliktní „papírové“ plné moci

VIDITELNÁ ČÁST – PORTÁL REZA_

- <https://reza-ais.egon.gov.cz>
- **Kdokoli** - nahlížení na seznam zveřejněných šablon a základní dokumentace
- **Úředník (stačí účet v JIP)** – veškerá potřebná dokumentace
- **Úředník s rolí** – podle přidělené role může ověřovat oprávnění, certifikáty či vytvářet šablony
- **HŘIŠTĚ** – <https://reza-ais-test.egon.gov.cz>
 - Úředník se přihlásí pomocí JIP
 - Dokumentace obsahuje přehled dat k testování
 - Každý si může ověřit práci

NAPLNĚNÍ DATY_

- **Od 15.9 jsou naplněny oprávnění dle šablon SOZ-1-3 až SOZ-1-9 – oprávnění z ROS**
- **Jsou plněny oprávnění dle šablon SOZ-1-1 a SOZ-1-2 – oprávnění rodič/dítě**
 - předpokládáme ověřovací provoz v listopadu a uvolnění do 1.12.2024

DALŠÍ ROZVOJ_

Do konce 2024

- Realizace služeb Portálu občana pro přístup k údajům v ReZa
 - Náhled občana na *má existující zmocnění*
 - Odvolání explicitního oprávnění, která jsem založil
- Doplnování dalších implicitních a explicitních šablon – závisí na ohlašovatelích agend

Rok 2025 a dále

- Realizace služeb na kontaktním místě veřejné správy (do 1.7.2025)
- Realizace vytváření plných mocí dle šablon na Portálu občana
- Podpora úřadů s realizací šablon
- Vyhledávání a realizace implicitních šablon pro další případy

CAAIS_

JIP/KAAS_A_CAAIS_

- **Jednotný identitní prostor** pro úřední osoby nebo osoby vykonávající činnosti v agendových informačních systémech
- Do JIP/KAAS i CAAIS je možné se identifikovat a autentizovat pomocí NIA
- Využití jak „lokální“, tak webové
- K identifikaci a autentizaci přidává **autorizaci** do role úřední osoby
- Edukační videa CAAIS na https://youtube.com/playlist?list=PLL-YEdJ6Ujgdrzx6dx7UJRdQqZTwMZh7Q&si=P9k_E3jgzcvpl50G, případně informace zde <https://caais.gov.cz/login>

Roll out CAAIS_

Původní cíle:

- _ Vybudování moderního řešení, které nebude trpět tzv. vendor lockem.
- _ Rozdělení dnešního integrovaného řešení Czech POINT a JIP/KAAS na dva systémy:
 - _ Czech POINT 2.0
 - _ CAAIS (Centrální autentizační a autorizační informační systém).
- _ Zachování vnější kompatibility rozhraní bez nutnosti změn na straně navázaných systémů.
- _ Nová bezpečnostní architektura, tak aby skutečně odpovídala požadavkům kladeným na součást kritické infrastruktury.

Roll out CAAIS_

Aktuální stav:

- Realizace Czech POINT 2.0 je zastavena.
- Realizace CAAIS dokončena, spuštěn do provozu.
- Infrastruktura CAAIS je posilována, aby byly SLA parametry na úrovni KII.
- Řešíme propojení stávajícího Czech POINT a CAAIS, resp. co dále s JIP/KAAS, který je integrální součástí stávajícího CzP.

Roll out CAAIS_

Harmonogram:

- _ Výstavba v roce 2022 až 2023.
- _ Postupné spouštění do provozu v roce 2024.
- _ Plná dostupnost s odpovídajícími SLA od Q2 2025.

Roll out CAAIS_

Změny v JIP/KAAS -> CAAIS:

Byla provedena inventura / revize datových struktur, funkcí, služeb atd. Byly vypuštěny některé okrajové struktury. Konkrétně:

- Datové struktury a funkce vztahující se „krizovému řízení“. Jedná se o funkce, které byly zavedeny na požadavek GŘ HZS, ale nikdy nebyly skutečně využity.
- role „Přístup do Centrálního nákupu“.
- role „Přístup do Virtuos“.
- Nevyužívané a podrobné údaje o subjektech.
- Veřejný SOVM s údaji obcí ve struktuře dle zákona o svobodném přístupu k informacím.

Roll out CAAIS_

Změny v JIP/KAAS -> CAAIS:

- Původně jsme chtěli odstranit i správu „Zřizovaných organizací“, ale dostali jsme zpětnou vazbu, že toto je stále využívané a potřebné (Plzeňský kraj).
- Z důvodů kompatibility ponecháme příslušné elementy v datových strukturách aplikačního rozhraní, ale nebude se s nimi reálně pracovat, tzn.:
 - na vstupu je zahodíme,
 - na výstupu je vrátíme prázdné.

Roll out CAAIS_

Integrace mezi JIP/KAAS <-> CAAIS:

- Pro lokální administrátory je připraven nástroj pro jednorázový přenos uživatelů vč. jejich rolí z JIP do CAAIS. Nástroj se pouští ručně pod autentizací LA.
- Zároveň je možné opakovaně přenášet uživatele a jejich role z CAAIS do JIP, a to včetně zakládání nových uživatelů. Spuštění přenosu vyžaduje autentizaci LA a spouští se ručně.
- Pokud bude do budoucna poptávka po automatizovaném jobu, lze o tom jednat, ale v CAAIS by se musely udržovat přístupové údaje LA pro JIP.

Roll out CAAIS_

Souběh mezi JIP/KAAS <-> CAAIS:

- Přebírání role JIP/KAAS vůči klientským systémům (AIS) do CAAIS bude probíhat postupně. Bez pomoci správců a provozovatelů jednotlivých AISů proces nedoběhne, protože jednotlivé systémy si musí funkčnost otestovat a přepnutí na CAAIS naplánovat.
- Přepnutí AISu je také rozumné plánovat s ohledem na stav migrace uživatelů AIS.
- Migrace AIS a migrace uživatelů jsou dva streamy, které se samozřejmě navzájem ovlivňují, ale v technicky jsou samostatné a provádí je jiní lidé.
- Migraci AIS zajišťuje primárně provozovatel na základě pokynu správce a za pomoci garanta IAS, a to pod subjektem, kde je AIS registrován.
- Migraci uživatelů zajišťují jednotliví LA u každého subjektu zvlášť.

Roll out CAAIS_

Časté otázky a odpovědi

— **Budou běžící integrace fungovat jako dosud?**

— Odpověď: Věříme, že bude stačit překonfigurovat se na nový endpoint. Kompatibilita byla testována s IDM Jihočeského kraje.

— **Lze dopředu vyzkoušet nebo garantovat, že běžné AISy jen dostanou novou IP adresu a neměly by poznat rozdíl?**

— Odpověď: služby CAAIS jsou zpětně kompatibilní, budou dostupné na jiném endpointu a TLS spojení bude ze strany CAAIS zajišťováno jiným certifikátem. Tzn. na straně klientského AIS bude nutná nová konfigurace a otestování. To bude možné na veřejném testovacím prostředí CAAIS, které brzy zveřejníme.

— **Převédeme všechny uživatele 1:1 a se stejnými identifikátory?**

— Odpověď: migraci mohou dělat lokální administrátoři hromadně pomocí nástroje pro přenos dat. Pokud tento nástroj použijí, identifikátory zůstanou stejné. Hesla a certifikáty si uživatelé již nastaví sami znovu.

Ukázka GUI_

The screenshot displays the CAAIS web application interface. The top navigation bar is dark blue with the CAAIS logo on the left, a search bar in the center, and the user profile 'JANA NOVÁKOVÁ' on the right. A left sidebar contains navigation links: Úvodní stránka, Ministerstvo vnitra České republiky, DETAIL SUBJEKTU, PŘENESENÉ PŮSOBNOSTI, UŽIVATELE (highlighted), AGENDY A ROLE, AIS, ZŘÍZOVANÉ ORGANIZACE, and PODANÉ ŽÁDOSTI. The main content area is titled 'Uživatelé' and includes a 'FILTROVAT' button and a '+ UŽIVATEL' button. Below this is a table with columns for 'UŽIVATELSKÉ JMÉNO', 'PŘÍJMENÍ', 'JMÉNO', 'EMAIL', and 'STAV'. The table lists several users, including 'michalcerny76', 'pzabr', 'miluna.kudrnova', and 'uzivatel.super'. At the bottom of the table is a 'STAHNOUT' button and a pagination indicator showing 'Zobrazeno celkem 123 záznamů' and page numbers 1, 2, 3, 8.

CAAIS

IČ subjektu Hledat

JANA NOVÁKOVÁ

Úvodní stránka

Ministerstvo vnitra České republiky

DETAIL SUBJEKTU

PŘENESENÉ PŮSOBNOSTI

UŽIVATELE

AGENDY A ROLE

AIS

ZŘÍZOVANÉ ORGANIZACE

PODANÉ ŽÁDOSTI

DOMŮ > UŽIVATELE

Uživatelé

FILTROVAT + UŽIVATEL

UŽIVATELSKÉ JMÉNO PŘÍJMENÍ JMÉNO EMAIL STAV

UŽIVATELSKÉ JMÉNO	PŘÍJMENÍ	JMÉNO	EMAIL	STAV
michalcerny76	Černý	Michal	michal@seznam.cz	před ztotož... >
pzabr	Zábrodský	Petr	michal@seznam.cz	aktivní >
miluna.kudrnova	Kudrnová	Miluna	michal@seznam.cz	aktivní >
uzivatel.super	Super	Uživatel	michal@seznam.cz	neaktivní >
				>
				>
				>

STAHNOUT

Zobrazeno celkem 123 záznamů < 1 2 3 - 8 >

Helpdesk CAAIS
222 13 13 13
helpdesk@caais.cz
Provozní doba helpdesku: Po-Pá: 8:00 - 18:00
Provozováno Ministerstvem vnitra, verze 1.1.2.203

Máte problém s aplikací?
NAHLÁSIT PROBLÉM >
NÁPOVĚDA >

Lokální administrátoři
KONTAKTNÍ ÚDAJE >

Ukázka GUI_

The screenshot displays the user management interface of the CAAIS system. The top navigation bar includes the CAAIS logo, a search bar, and the user name JANA NOVÁKOVÁ. The left sidebar contains navigation links for 'Úvodní stránka', 'Ministerstvo vnitra České republiky', 'DETAIL SUBJEKTU', 'PŘENESENÉ PŮSOBNOSTI UŽIVATELE', 'AGENDY A ROLE', 'AIS', 'ZŘIZOVANÉ ORGANIZACE', and 'PODANÉ ŽÁDOSTI'. The main content area shows the 'Detail uživatele - hugo.zizala' page, which includes a success message, a 'Základní údaje' section with fields for name, surname, and title, a 'Stav' dropdown menu, a 'Další údaje' section with checkboxes for 'statutárním zástupcem' and 'veřejná osoba', a 'Funkce' field, a 'Poznámka' field, and a 'Fotografie' section with a 'NAHRÁT FOTOGRAFII' button. At the bottom, there are 'ULOŽIT ZMĚNY' and 'ZRUŠIT' buttons. A footer bar contains contact information for the CAAIS helpdesk and links for reporting problems and contacting administrators.

CAAIS

222 13 13 13
helpdesk@caais.cz
Provozní doba helpdesku: Po-Pá: 8:00 - 18:00

Máte problém s aplikací?
NÁHLÁŠIT PROBLÉM
NÁPOVEDA

Lokální administrátoři
KONTAKTNÍ ÚDAJE

Provozně Ministerstvem vnitra, verze 1.1.2.203

Ukázka GUI_

The screenshot displays the CAAIS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the CAAIS logo, a search bar for subjects, and the user profile 'JANA NOVÁKOVÁ'. The main content area is titled 'Agendy a role' and shows a list of 'Přístupové role k AIS' (Access roles for AIS). The table lists roles with columns for 'ZKRATKA', 'NÁZEV AIS', 'KÓD', and 'NÁZEV PŘÍSTUPOVÉ ROLE'. The first row is highlighted, showing 'MVCR' for 'Ministerstvo vnitřní bezpečnosti' with code 'PR001' and role 'Využívání údajů z AISEO'. A 'STÁHNOUT' (Download) button is visible at the bottom left of the table area, and a pagination indicator shows 'Zobrazeno celkem 123 záznamů'.

CAAIS

IC subjektu Hledat

JANA NOVÁKOVÁ

DOMŮ > AGENDY A ROLE

Agendy a role

PŘÍSTUPOVÉ ROLE K AIS BUSINESS ROLE SKUPINY ROLÍ AGENDY A ČINNOSTNÍ ROLE ROVM

Přístupové role k AIS

FILTROVAT

ZKRATKA	NÁZEV AIS	KÓD	NÁZEV PŘÍSTUPOVÉ ROLE
MVCR	Ministerstvo vnit...	PR001	Využívání údajů z AISEO
MVCR	Ministerstvo vnit...	PR002	Poskytnutí údajů z AISEO
MVCR	Ministerstvo vnit...	PR003	Vydání povolení k provozování vod...
MPSV	Ministerstvo prác...	PR101	Přístup do systému ORA...

STÁHNOUT

Zobrazeno celkem 123 záznamů

1 2 3 ... 8 >

Helpdesk CAAIS
222 13 13 13
helpdesk@caais.cz
Provozní doba helpdesku: Po-Pá: 8:00 - 18:00

Máte problém s aplikací?
NAHLÁSIT PROBLÉM
NÁPOVĚDA

Lokální administrátoři
KONTAKTNÍ ÚDAJE

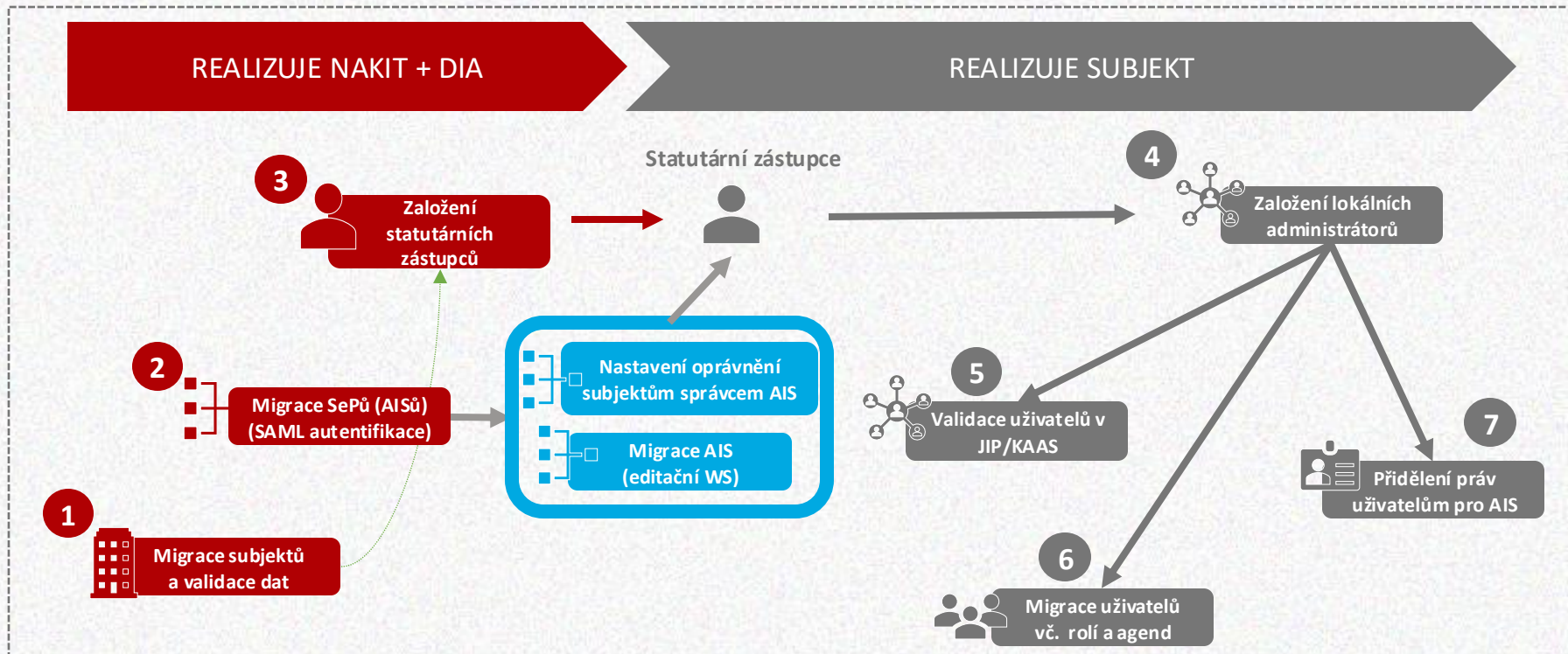
Provozováno Ministerstvem vnitra, verze 1.1.2.203

Roll out CAAIS_

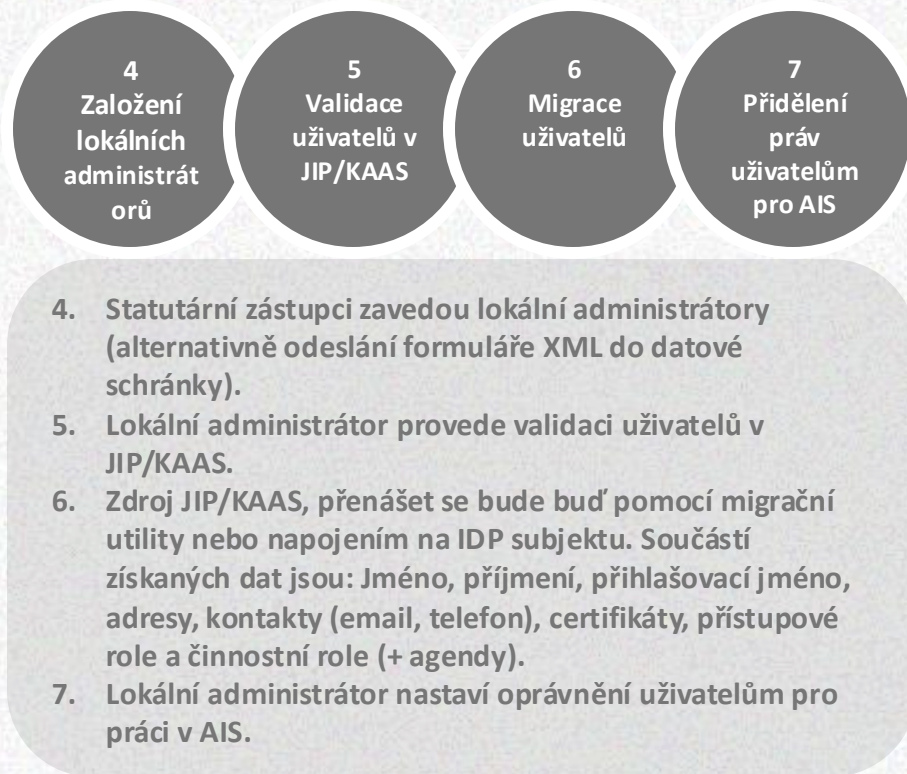
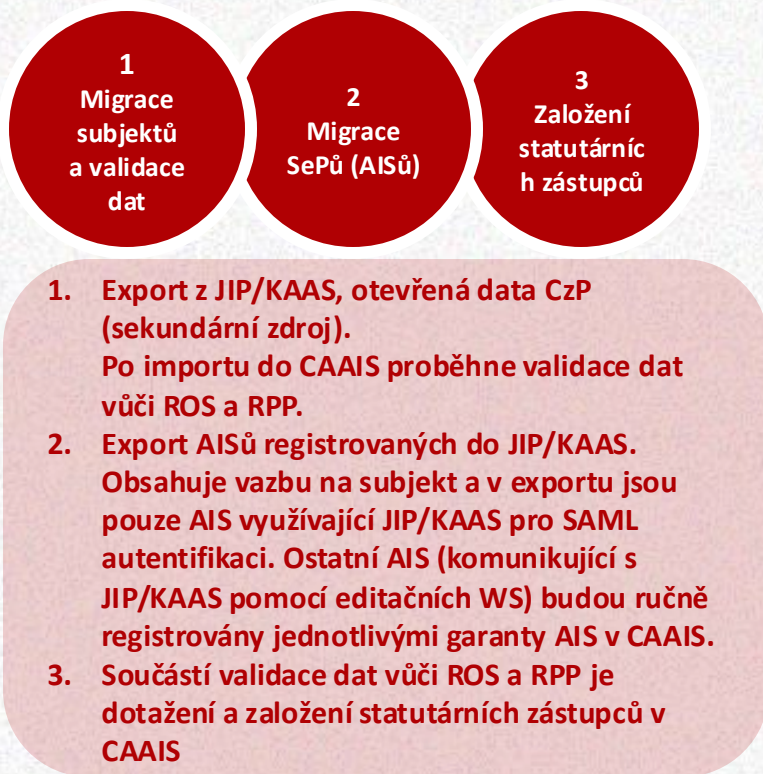
Podpora ze strany DIA

- _ emailová podpora,
- _ service desk pro zadávání problémů / incidentů,
- _ školicí prostředí,
- _ dokumentace a metodické materiály,
- _ série školení a videa seznamující uživatele s novým IS.

Proces migrace do CAAIS_



Proces migrace do CAAIS_



ROZVOJOVÉ_NÁMĚTY_A_ SPOLUPRÁCE_

ROZVOJOVÉ_NÁMĚTY_

- Portál digitální veřejné správy
- Veřejný náhled na údaje ROS
- Standardy (datové) pro podporu ZoPDS např. osvědčení
- Předávání podání při přenesené působnosti
- AIS jako SaaS
- Jednotný validátor datových formátů
- A další

PRACOVNÍ_SKUPINA_RVIS_PRO_ARCHITEKTURU_A_ŘÍZENÍ ICT

- agenda
 - změny v Národní architektuře eGovernmentu
 - klíčové oblasti architektury
 - příklady dobré praxe
- zasedá zpravidla 1x za 2 měsíce, v roce 2024 celkem **6 jednání**
- prezentace a záznamy z jednání ve znalostní bázi
 - https://archi.gov.cz/znalostni_baze:prezentace

DĚKUJI ZA POZORNOST!

tomas.sedivec@dia.gov.cz

pavel.tesar@dia.gov.cz

oha@dia.gov.cz

<https://archi.gov.cz/diskuze>